Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2021 N 619-п (ред. от 08.09.2022) "Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (вместе с "Порядком принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.03.2023

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 14.03.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2021 г. N 619-п

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 октября 2005 года N 73-оз "О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 7 июля 2021 года N 59-оз "О предоставлении государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 1).

1.2. Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2).

1.3. Примерную форму государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 3).

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2009 года N 58-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2009 года N 182-п "О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 25 марта 2009 года N 58-п";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2011 года N 221-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2009 года N 58-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 июля 2016 года N 260-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2009 года N 58-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 27 декабря 2021 года N 619-п

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 июля 2021 года N 59-оз "О предоставлении государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон о предоставлении государственных гарантий) и устанавливают правила принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) на конкурсной основе или без проведения конкурса.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Курирующий орган - исполнительный орган автономного округа, осуществляющий

функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере, соответствующей направлению (цели) гарантирования, установленному в программе государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Уполномоченный орган - исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики в сфере инвестиционной деятельности.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Орган по управлению государственным имуществом - исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по управлению государственным имуществом.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Финансовый орган - исполнительный орган автономного округа, осуществляющий составление проекта бюджета и организацию исполнения бюджета автономного округа.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Достоверными сведениями считаются сведения, представленные заявителем в соответствии с Порядком, совпадающие со сведениями, полученными курирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия из органов государственной власти, организаций, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации.

II. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии автономного округа без проведения конкурса

3. В соответствии с программой государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период юридическое лицо, желающее получить государственную гарантию автономного округа (далее - заявитель), направляет в курирующий орган заявление и документы согласно перечню, установленному приложением к Порядку (далее - документы заявителя), а также вправе предоставить документы, запрашиваемые курирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Курирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов заявителя производит их регистрацию и направляет уведомление заявителю об их получении, направляет сканированные копии документов заявителя в уполномоченный орган, в финансовый орган, в орган по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств - залог имущества), создает комиссию по подготовке предложений (рекомендаций) для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии автономного округа (далее - комиссия).

В состав комиссии включает первых заместителей (заместителей) Губернатора автономного округа, в ведении которых находятся курирующий орган, уполномоченный орган, финансовый орган, орган по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств - залог имущества); руководителей указанных

исполнительных органов автономного округа; уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе (по согласованию); президента, председателя Правления Торгово-промышленной палаты автономного округа (по согласованию).
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Положение о комиссии, персональный состав комиссии утверждает правовым актом курирующий орган. Решение комиссии оформляет протоколом. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет курирующий орган.

5. Курирующий орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их на предмет соответствия инвестиционного проекта направлению (целям) и условиям гарантирования, указанных в заявлении о предоставлении государственной гарантии, направлениям (целям) и условиям предоставления и исполнения гарантии, установленным в программе государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и проверяет на достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, а также предоставления их в полном объеме.

В порядке межведомственного взаимодействия курирующий орган запрашивает документы, указанные в пункте 6 приложения к Порядку.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, курирующий орган представляет заключение о результатах рассмотрения в комиссию.

6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает поступившие документы и проводит оценку инвестиционного проекта, для реализации которого предоставляется государственная гарантия в соответствии с федеральным законодательством на конкурсной основе или без проведения конкурса, в порядке, установленном Правительством автономного округа.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, уполномоченный орган представляет заключение о результатах рассмотрения в комиссию.

7. Орган по управлению государственным имуществом в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их на предмет соответствия передаваемого в залог имущества требованиям, установленным статьей 6 Закона о предоставлении государственной гарантии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, орган по управлению государственным имуществом представляет заключение о результатах рассмотрения в комиссию.

8. Финансовый орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 статьи 2 Закона о предоставлении государственной гарантии, и проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящему постановлению.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов

заявителя, финансовый орган представляет заключение о результатах рассмотрения в комиссию.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов заявителя, заключений курирующего органа, уполномоченного органа, финансового органа, органа по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств - залог имущества) выносит одно из следующих предложений (рекомендаций) о принятии решения о предоставлении государственной гарантии автономного округа либо решение об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа в соответствии со статьей 5 Закона о предоставлении государственной гарантии.

10. Комиссия предложение (рекомендацию) о принятии решения о предоставлении государственной гарантии автономного округа формирует только на основании положительных заключений курирующего органа, уполномоченного органа, финансового органа, органа по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств - залог имущества).

11. В случае принятия комиссией предложения (рекомендации) о принятии Правительством автономного округа решения о предоставлении государственной гарантии автономного округа и при наличии положительных заключений исполнительных органов курирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет решение комиссии, положительные заключения, оригиналы документов заявителя в финансовый орган для подготовки проекта решения Правительства автономного округа о предоставлении государственной гарантии автономного округа.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

12. В случае принятия комиссией предложений (рекомендаций) о принятии решения об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа и при наличии отрицательного заключения исполнительного органа Правительство автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии принимает решение об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

III. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной гарантии автономного округа на конкурсной основе

13. В соответствии с программой государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период курирующий орган принимает решение о проведении конкурса на право получения государственных гарантий автономного округа по кредитам, привлекаемым юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в автономном округе (далее - конкурс), и создает конкурсную комиссию.

В состав конкурсной комиссии включает первых заместителей (заместителей) Губернатора автономного округа, в ведении которых находятся курирующий орган, уполномоченный орган, финансовый орган, орган по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств - залог имущества); руководителей указанных исполнительных органов автономного округа; уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе (по согласованию); президента, председателя Правления Торгово-промышленной палаты автономного округа (по согласованию).
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Положение о конкурсной комиссии, ее персональный состав утверждает правовым актом курирующий орган. Решение конкурсной комиссии оформляет протоколом. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет курирующий орган.

14. Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсе курирующий орган публикует в газете "Новости Югры" информационное сообщение о начале приема документов для участия в конкурсе (далее - извещение), а также размещает его на Едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет.

15. Курирующий орган в течение 1 рабочего дня после опубликования извещения направляет сообщение о проведении конкурса в уполномоченный орган, финансовый орган и орган по управлению государственным имуществом.

16. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) реквизиты соответствующего решения о проведении конкурса;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется реализация инвестиционного проекта;

в) категории юридических лиц и инвестиционных проектов, имеющих право участвовать в конкурсе;

г) объем и вид гражданско-правовых обязательств, для обеспечения которых планируется предоставление государственных гарантий автономного округа;

д) перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, претендующими на получение государственной гарантии автономного округа, для участия в конкурсе в соответствии с приложением 1 к Порядку;

е) сроки, место и порядок приема документов;

ж) место, дата и время рассмотрения документов конкурсной комиссией и подведения итогов конкурса;

з) контактная информация курирующего органа.

17. Курирующий орган осуществляет прием документов для участия в конкурсе в течение 45 календарных дней с даты, указанной в извещении.

18. Юридическое лицо, желающее принять участие в конкурсе (далее - заявитель), направляет в курирующий орган документы, указанные в извещении), а также вправе представить документы, запрашиваемые курирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия.

19. Курирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов заявителя регистрирует их и направляет уведомление заявителю об их получении, направляет сканированные копии документов заявителя в уполномоченный орган, финансовый орган, орган по управлению государственным имуществом (в случае предоставления заявителем обеспечения

исполнения своих обязательств - залог имущества).

20. Курирующий орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает документы на предмет соответствия инвестиционного проекта направлению (целям) и условиям гарантирования, указанных в заявлении о предоставлении государственной гарантии, направлениям (целям) и условиям предоставления и исполнения гарантии, установленным в программе государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и проверяет на достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также их представление в полном объеме.

В порядке межведомственного взаимодействия курирующий орган запрашивает документы, указанные в пункте 6 приложения к Порядку.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, курирующий орган представляет заключение о результатах рассмотрения в конкурсную комиссию.

21. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их и проводит оценку инвестиционных проектов, для реализации которых предоставляются государственные гарантии в соответствии с федеральным законодательством на конкурсной основе или без проведения конкурса, в порядке, установленном Правительством автономного округа.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, уполномоченный орган представляет заключение о результатах рассмотрения в конкурсную комиссию.

22. Орган по управлению государственным имуществом в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их на предмет соответствия передаваемого в залог имущества требованиям, установленным статьей 6 Закона о предоставлении государственной гарантии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, орган по управлению государственным имуществом представляет заключение о результатах рассмотрения в конкурсную комиссию.

23. Финансовый орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя рассматривает их на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 статьи 2 Закона о предоставлении государственной гарантии, и проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящему постановлению.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов заявителя, финансовый орган представляет заключение о результатах рассмотрения в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, руководствуясь программой государственных гарантий автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, исходя из приоритетов социально-экономического развития автономного округа, на основании положительных заключений исполнительных органов

автономного округа, оценивает юридических лиц и инвестиционные проекты по балльной системе, установленной в таблице.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

Таблица

Расчет суммы баллов по критериям отбора юридических лиц
и инвестиционных проектов

N п/п	Наименование	Показатели	Количество баллов
1.	Соотношение стоимости инвестиционного проекта и запрашиваемого объема государственной гарантии	менее 2,1	1
		2,1 - 2,5	2
		2,6 - 3	4
		3,1 - 3,5	7
		3,6 - 4	10
		более 4	15
2.	Соотношение прироста объема налоговых поступлений в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году относительно предыдущего финансового года и запрашиваемого объема государственной гарантии	0 - 1	1
		1,1 - 2	2
		2,1 - 3	3
		3,1 - 4	4
		4,1 - 6	5
		6,1 - 8	6
		8,1 - 10	7
		более 10	8
3.	Соотношение прогнозируемого прироста за 5 лет с даты окончания срока реализации инвестиционного проекта объема налоговых поступлений в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, обусловленных реализацией проекта и запрашиваемого объема государственной гарантии	0 - 4	0
		4,1 - 6	1
		6,1 - 8	2
		8,1 - 10	3
		10,1 - 12	4

		12,1 - 14	5
		14,1 - 16	6
		более 16	7
4.	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (шт.)	0 - 50	0
		51 - 100	1
		101 - 200	2
		201 - 300	3
		301 - 400	4
		401 - 500	5
		более 500	6
5.	Наличие за последние 5 лет до даты подачи документов заявителя опыта успешного исполнения инвестиционного проекта, связанного с предметом инвестиционного проекта, для реализации которого предоставляется государственная гарантия автономного округа.	Да	10
		нет	0

25. Максимальное количество баллов по критерию получает инвестиционный проект с наибольшим числом баллов по показателям.

26. Итоговая оценка инвестиционного проекта рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

27. Инвестиционные проекты, участвующие в конкурсе, оцениваются в следующем порядке:

а) соотношение стоимости инвестиционного проекта и запрашиваемого объема государственной гарантии;

б) соотношение прироста объема налоговых поступлений в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году относительно предыдущего финансового года и запрашиваемого объема государственной гарантии;

в) соотношение прогнозируемого прироста за 5 лет с даты окончания срока реализации инвестиционного проекта объема налоговых поступлений в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, обусловленных реализацией проекта и запрашиваемого объема государственной гарантии;

г) количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта;

д) наличие за последние 5 лет до даты подачи документов заявителя опыта успешного исполнения инвестиционного проекта, связанного с предметом инвестиционного проекта, для реализации которого предоставляется государственная гарантия автономного округа.

28. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении государственной гарантии автономного округа юридическому лицу, признанному победителем конкурса;

б) об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа.

29. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 28 Порядка, в решении конкурсной комиссии указывается:

а) инвестиционный проект, в отношении которого планируется предоставление государственной гарантии автономного округа;

б) целевые показатели реализации инвестиционного проекта;

в) стороны, участвующие в реализации инвестиционного проекта;

г) объем государственных гарантий;

д) исполнительный орган автономного округа, уполномоченный обеспечить мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и достижения целевых показателей реализации инвестиционного проекта.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

30. Решение конкурсной комиссии о предоставлении государственной гарантии автономного округа либо об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа курирующий орган размещает на официальном сайте в течение 10 рабочих дней после его вынесения.

31. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении государственной гарантии автономного округа и при наличии положительных заключений исполнительных органов курирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет решение конкурсной комиссии, положительные заключения, оригиналы документов заявителя в финансовый орган для подготовки проекта решения Правительства автономного округа о предоставлении государственной гарантии автономного округа.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

32. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа и при наличии отрицательного заключения исполнительного органа курирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии принимает от имени Правительства автономного округа решение об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

IV. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной гарантии автономного округа
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 08.09.2022 N 446-п)

33. Решения об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа принимается Правительством автономного округа в форме правового акта.

В решении об отказе в предоставлении государственной гарантии автономного округа должно быть указано основание отказа в соответствии со статьей 5 Закона о предоставлении государственной гарантии, обоснование причин такого отказа.

34. Решение о предоставлении государственной гарантии автономного округа принимает Правительство автономного округа в форме правового акта.

В решении о предоставлении государственной гарантии автономного округа должно быть указано:

1) наименование гаранта;

2) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется государственная гарантия автономного округа (наименование принципала);

3) лицо, в пользу которого предоставляется государственная гарантия автономного округа (наименование бенефициара);

4) обязательство, в обеспечение которого выдается государственная гарантия автономного округа (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по государственной гарантии автономного округа;

6) предельная сумма государственной гарантии автономного округа;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого государственная гарантия автономного округа вступает в силу, срок действия государственной гарантии автономного округа;

8) наличие или отсутствие регрессного требования;

9) перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении государственной гарантии автономного округа;

10) наименование исполнительного органа автономного округа, уполномоченного на заключение договоров от имени Правительства автономного округа;
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

11) основания выдачи государственной гарантии автономного округа;

12) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении государственной гарантии автономного округа;

13) основания отзыва государственной гарантии автономного округа;

14) порядок исполнения гарантом обязательств по государственной гарантии автономного округа;

15) основания уменьшения суммы государственной гарантии автономного округа при исполнении в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии автономного округа, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией автономного округа, и в иных случаях, установленных государственной гарантией автономного округа;

16) основания прекращения государственной гарантии автономного округа;

17) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

18) иные условия государственной гарантии автономного округа, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа.

35. На основании решения Правительства автономного округа от его имени исполнительными органами автономного округа заключаются:
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.09.2022 N 446-п)

1) договор о предоставлении государственной гарантии автономного округа согласно примерной форме, установленной финансовым органом;

2) договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Правительству автономного округа в порядке регресса сумм, уплаченных Правительством автономного округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии автономного округа согласно примерной форме, установленной финансовым органом.

36. Учет предоставленной государственной гарантии автономного округа, исполнение принципалом своих обязательств, платежей по государственной гарантии автономного округа ведет финансовый орган.

37. При предоставлении государственной гарантии автономного округа финансовый орган вносит соответствующую запись в Государственную долговую книгу автономного округа об увеличении государственного долга автономного округа.

38. Если государственная гарантия автономного округа обеспечивает исполнение обязательств принципала полностью, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма государственной гарантии автономного округа сокращается на сумму такого исполнения. Если государственная гарантия автономного округа обеспечивает исполнение обязательств принципала частично, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма государственной гарантии автономного округа сокращается пропорционально доле предельной суммы предоставленной гарантии в общем объеме обязательств принципала перед бенефициаром по соответствующему договору.

Сокращение предельной суммы государственной гарантии автономного округа производится на основании уведомлений бенефициара и (или) отчетности принципала.

39. Запись об уменьшении государственного долга автономного округа на сумму сокращенной предельной суммы государственной гарантии автономного округа вносит в Государственную долговую книгу автономного округа финансовый орган.

Приложение
к Порядку принятия решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГАРАНТИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

1. Заявитель - юридическое лицо, желающее получить государственную гарантию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - заявитель, гарантия, автономный округ), представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении гарантии с указанием полного наименования заявителя - юридического лица и бенефициара, их юридических адресов и идентификационных номеров налогоплательщика (ИНН), суммы и срока исполнения обязательства, цели принятия обязательства, требуемой предельной суммы и срока гарантии, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями либо копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, с оригиналами для сверки;

3) документы, подтверждающие полномочия должностных лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

4) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении гарантии;

5) нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении гарантии, а также оттиска печатей принципала и бенефициара;

6) кредитный либо иной договор бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность

кредитной организации предоставить кредитные средства юридическому лицу под гарантию, и иные документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

7) бизнес-план (расчеты и обоснования) инвестиционного проекта, определяющий технико- и финансово-экономические параметры инвестиционного проекта или иных обязательств и возможность их выполнения;

8) справку в отношении заявителя из кредитной организации об отсутствии задолженности по уплате процентов за пользование кредитными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (при наличии заключенного кредитного договора);

9) копии бухгалтерских отчетов за последние 2 финансовых года и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, отметкой налогового органа об их принятии и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

В случае если составление промежуточной бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, копии бухгалтерских отчетов предоставляются за последние 3 финансовых года.

В случае отсутствия по объективным причинам бухгалтерской отчетности за последние один или два финансовых года (вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) бухгалтерская отчетность предоставляется за последний финансовый год и (или) последний отчетный периодов соответственно.

10) копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

11) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

12) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

13) сведения о бенефициаре в форме официально публикуемого годового отчета;

14) документальное подтверждение (в том числе выписка кредитного учреждения о состоянии счета, кредитный договор, заключенный в целях реализации инвестиционного проекта) о наличии у заявителя собственных средств (чистых активов) в целях реализации инвестиционного проекта для покрытия той доли, которая не обеспечена государственной поддержкой;

15) документальное подтверждение (кредитный договор, заключенный в целях реализации инвестиционного проекта, договор о намерениях) от сторонних инвесторов (соинвесторов) и (или) кредитных организаций о готовности предоставить финансирование для покрытия той доли от полной стоимости инвестиционного проекта, которая не обеспечена государственной поддержкой и собственными средствами участников (акционеров) принципала.

2. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии представляет также следующие документы:

1) заверенный кредитной организацией проект договора банковской гарантии;

2) копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

3) копия баланса кредитной организации и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии, и последнюю отчетную дату, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

4) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии.

3. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляет также следующие документы:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы; при передаче в залог имущественных прав в перечне также указываются основания их возникновения, стороны обязательств, обеспечение их исполнения);

2) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за 3 месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии;

4) копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице Правительства автономного округа;

5) образцы подписи уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога,

а также оттиска печати залогодателя;

6) документы, подтверждающие полномочия лица залогодателя на подписание договора залога;

7) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога (в случае если залогодателем недвижимого имущества выступает третье лицо);

8) проекты договоров, подлежащих заключению принципалом с гарантом в обеспечение исполнения прав требования по денежным обязательствам (в случае если права требования по денежным обязательствам являются предметом залога).

4. Документы, указанные в Перечне, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

а) все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (за исключением нотариально заверенных копий);

б) наличие описи прилагаемых документов.

5. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в них, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия курирующий орган, запрашивает следующие документы:

6.1. В отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

3) сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным государственными гарантиями;

4) информацию о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) и невведении процедуры банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

6.2. В отношении кредитной организации в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

3) информацию о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) и невведении процедуры банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

6.3. В отношении имущества в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества:

выписку из Единого реестра недвижимого имущества и сделок с ним, на недвижимое имущество, передаваемое в залог.

6.4. В отношении залогодателя, в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

3) информацию о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) и невведении процедуры банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 27 декабря 2021 года N 619-п

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА,

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 14.03.2023

ПРОВЕРКИ ДОСТАТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТАТОЧНОСТЬЮ, НАДЕЖНОСТЬЮ И ЛИКВИДНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 115.2, пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 июля 2021 года N 59-оз "О предоставлении государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и устанавливает правила осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Методика осуществления анализа финансового состояния принципала

2. Анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом в случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала сведений, необходимых для расчета показателя, указанного в подпункте "ж" пункта 5 Порядка, расчет указанного показателя осуществляется на основании сведений, дополнительно представляемых принципалом по запросу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено,

анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года, являющихся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами.

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

5. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

а) стоимость чистых активов принципала (К1);

б) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);

в) коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К3);

г) коэффициент текущей ликвидности (К4);

д) рентабельность продаж (К5);

е) норма чистой прибыли (К6);

ж) отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К7);

з) отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К8).

6. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

К1 = совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600) - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400) - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

7. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов

принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

8. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 7 Порядка, расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8 проводится в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Показатели К2, К3, К4, К5 и К6 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К5 и К6 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К5 и К6 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала прошло менее 1 года.

Показатель К7 рассчитывается на конец последнего отчетного периода.

При расчете показателя К8 используются значения срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, и срока кредита (облигационного займа), привлекаемого принципалом под государственную гарантию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определенные органом, осуществляющим отбор инвестиционных проектов и принципалов для предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и отдельно указываемые в его решении.

Величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателей К2, К3 и К7, рассчитывается по формуле:

собственные средства принципала =
= собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса
1300) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского
баланса 1530).

9. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
К2	больше или равно 0,5
К3	больше или равно 1
К4	больше или равно 1
К5	больше или равно 0

К6	больше или равно 0
К7	меньше или равно 5
К8	меньше или равно 1

10. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4, К5 и К6 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2, К3 и К4 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с приложением 1 к Порядку).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К5 и К6 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимые значения.

Вывод об удовлетворительном значении показателей К7 и К8 делается при их соответствии допустимым значениям.

11. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 6 Порядка, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4, К5 и К6 в соответствии с пунктами 8 - 10 Порядка сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде и значения каждого из показателей К7 и К8 являются удовлетворительными.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

12. По результатам анализа финансового состояния принципала оформляется заключение согласно приложению 2 к Порядку.

III. Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

13. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества.

14. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточно высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 апреля 2020 года N 130-п "О порядке оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, муниципального

образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

16. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

IV. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

17. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры составляет:

80 процентов предельной суммы государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - для группы принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния;

90 процентов предельной суммы государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - для группы принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;

100 процентов предельной суммы государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - для группы принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния.

18. Размер обеспечения должен покрывать размер предоставленной государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не ниже указанного минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала, установленного пунктом 17 Порядка.

19. В случае если по результатам анализа финансовое состояние принципала признано удовлетворительным, значения каждого из указанных в приложении 3 к Порядку показателей финансового состояния принципала, сопоставляются с интервалами значений показателей финансового состояния принципала (группы A, B, C), указанными в приложении 3 к Порядку.

20. К группе принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния которых в соответствии с пунктом 19 Порядка отнесено к группе C.

К группе принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния которых в соответствии с пунктом 19 Порядка отнесено к группе B и ни одно из значений не отнесено к группе C.

К группе принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния

относятся принципалы, значения всех показателей финансового состояния которых в соответствии с пунктом 19 Порядка отнесены к группе А.

21. По результатам определения группы принципала по степени удовлетворительности финансового состояния и минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры оформляется заключение согласно приложению 4 к Порядку.

V. Мониторинг финансового состояния принципала и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

22. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - мониторинг) осуществляется ежегодно до полного исполнения обязательств, путем проведения анализа текущего финансового состояния принципала.

23. Мониторинг в год выдачи государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не проводится.

КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 5 к Порядку, а не приложение 6.

24. Мониторинг осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 30 календарных дней со дня поступления от принципала в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры документов и информации, указанных в приложении 6 к Порядку.

25. Документы и информацию, указанные в пункте 24 Порядка, принципал представляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сроки, установленные договором о предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

26. В ходе проведения мониторинга осуществляется анализ и определение текущего финансового состояния принципала в соответствии со вторым разделом Порядка.

27. Для определения динамики финансового состояния принципала результаты проведенного анализа о текущем финансовом состоянии принципала подлежат сравнению с результатами ранее осуществленного мониторинга или результатами заключения о финансовом состоянии принципала при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

28. По результатам мониторинга Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры составляется заключение о финансовом состоянии принципала, в котором отражается текущий уровень финансового состояния принципала и его динамика.

29. При ухудшении финансового состояния принципала Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 3 календарных дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала направляется требование принципалу об увеличении объема обеспечения в размере, предусмотренном в пункте 17 Порядка.

30. При улучшении финансового состояния принципала Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 3 календарных дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала направляется уведомление принципалу об уменьшении объема обеспечения в размере, предусмотренном в пункте 17 настоящего Порядка.

31. Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением осуществления контроля за рыночной стоимостью имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала) не реже 1 раза в год, но не более 2 раз в указанный период на основании документов, перечень которых установлен приложением 5 к Порядку (далее - контроль обеспечения).

32. Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляет контроль за рыночной стоимостью имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не реже 1 раза в год, но не более 2 раз в указанный период на основании документов, перечень которых установлен приложением 5 к Порядку.

33. Документы, указанные в пункте 31 Порядка, представляются принципалом в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не реже 1 раза в год в сроки, установленные договором предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае необходимости вправе досрочно запросить у принципала вышеуказанные документы.

34. Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 31 Порядка, осуществляет контроль и по итогам составляет положительное или отрицательное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии.

35. Положительное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры составляется при соблюдении следующих условий в зависимости от способа обеспечения:

1) соответствие действующей оценочной стоимости обеспечения установленному объему обеспечения;

2) отсутствие факта снижения оценочной и ликвидационной стоимости имущества ниже

уровня установленной залоговой стоимости;

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4) выполнение требований, установленных абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) удовлетворительное финансовое состояние поручителя юридического лица.

36. Несоблюдение условий, указанных в пункте 35 Порядка, является основанием для составления Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отрицательного заключения о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

37. Отрицательное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не позднее 10 рабочих дней с даты составления направляется принципалу с требованием о необходимости осуществления замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения в соответствие состава и общего размера (стоимости) обеспечения.

38. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком (в том числе в случае ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок не позднее 40 календарных дней со дня получения соответствующего требования Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставление дополнительного обеспечения в целях приведения в соответствие состава и общего размера (стоимости) обеспечения.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

40. Неисполнение принципалом указанной обязанности приравнивается неисполнению денежных обязательств перед Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой и влечет правовые последствия, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 14.03.2023

Приложение 1
к Порядку
осуществления анализа финансового состояния принципала,
проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения
минимального объема (суммы) обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, мониторинга
финансового состояния принципала, контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

РАСЧЕТ
ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Обозначение показателя	Наименование показателя	Экономический смысл показателя	Формула расчета показателя
К2	коэффициент покрытия основных средств собственными средствами	показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных средств организации. Характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами	отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): $\frac{\text{код строки 1300(н.п.)+код строки 1300(к.п.)+код строки 1530(н.п.)+код строки 1530(к.п.)}}{\text{код строки 1150 (н.п.)+код строки 1150(к.п.)}}$
К3	коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами	показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных и долгосрочных заемных средств организации. Характеризует необходимость продажи организацией своих	отношение собственных средств и долгосрочных заемных средств (кредитов и займов) к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): $\frac{\text{код строки 1300(н.п.)+код строки 1300(к.п.)+код строки 1410(н.п.)+ код строки 1410(к.п.)+код строки 1530(н.п.)+код строки 1530(к.п.)}}{\text{код строки 1150 (н.п.)+код строки 1150(к.п.)}}$

		основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами (за исключением обязательств по долгосрочным кредитам и займам)	
К4	коэффициент текущей ликвидности	показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств	отношение оборотных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса):
			$$\frac{\text{код строки 1200(н.п.)}+\text{код строки 1200(к.п.)}}{\text{код строки 1510(н.п.)}+\text{код строки 1510(к.п.)}+\text{код строки 1520(н.п.)}+\text{код строки 1520(к.п.)}+\text{код строки 1540(н.п.)}+\text{код строки 1540(к.п.)}+\text{код строки 1550(н.п.)}+\text{код строки 1550(к.п.)}}$$
К5	рентабельность продаж	доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации	отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода:
			$$\frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}};$$
			б) для всего анализируемого периода:
			$$\frac{\sum_{i=1}^{k}\text{код строки 2200}_i}{\sum_{i=1}^{k}\text{код строки 2110}_i},$$

			где: k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i - номер отчетного периода
К6	норма чистой прибыли	доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации	отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода:
			$$\frac{\text{код строки } 2400}{\text{код строки } 2110};$$
			б) для всего анализируемого периода:
			$$\frac{\sum_{i=1}^{k} \text{код строки } 2400_i}{\sum_{i=1}^{k} \text{код строки } 2110_i}$$
			где: k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i - номер отчетного периода
К7	отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Российской	определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость	отношение суммы величин заемных средств, кредитов (облигационных займов), обеспечиваемых государственными гарантиями Российской Федерации в текущем году, и обеспечения обязательств и платежей, выданного принципалом, к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): а) при предоставлении государственной гарантии Российской Федерации:

	Федерации) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам		код строки 1400(к.п.)+код строки 1500(к.п.)-код строки 1530(к.п.)+ общая сумма кредитов (облигационных займов), обеспечиваемых государственными гарантиями Российской Федерации в текущем году (за исключением сумм, отраженных в коде строки 1400(к.п.) и (или) коде строки 1500(к.п.))+код строки 5810(к.п.) / код строки 1300 (к.п.)+код строки 1530(к.п.)
К8	отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа)	показывает способность принципала обеспечить погашение кредита (облигационного займа) в установленные кредитным договором (условиями выпуска облигационного займа) сроки за счет чистого денежного потока от реализации инвестиционного проекта	отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта (в годах), к сроку кредита (облигационного займа), привлекаемого под государственную гарантию Российской Федерации (в годах). Под сроком (периодом) окупаемости всех заемных средств понимается период времени с начала реализации инвестиционного проекта до момента времени, когда накопленная сумма чистого денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом, станет равной или превысит сумму всех заемных средств, вложенных принципалом в инвестиционный проект, при этом к данному моменту времени инвестиционная стадия проекта должна быть завершена, то есть все средства (заемные и собственные) должны быть вложены в инвестиционный проект в полном объеме

Примечания:

1. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2. Используемые сокращения означают следующее:

"н.п." - на начало отчетного периода;

"к.п." - на конец отчетного периода.

3. Срок (период) окупаемости всех заемных средств указывается в решении соответствующего органа, осуществляющего отбор инвестиционных проектов и (или) принципалов для предоставления государственной гарантии Российской Федерации, и рассчитывается по следующей формуле:

Порядковый номер года реализации инвестиционного проекта	CF_t - генерируемый инвестиционным проектом чистый денежный поток в t-й год	I_t - вкладываемые в проект инвестиции в t-й год	IB_t - заемные средства, вкладываемые конечным заемщиком (принципалом) в инвестиционный проект в t-й год	n-й год реализации инвестиционного проекта, в котором будет достигнуто соотношение:
				$\sum_{t=1}^{n} CF_t \geq \sum_{t=1}^{n} IB_t$,
				При условии, что:
				1) $\sum_{t=1}^{n} I_t = I_{\Sigma}$;
				2) $\sum_{t=1}^{n} IB_t = \sum_{i=1}^{K} B_i = B_{\Sigma}$,
				где: N - срок реализации инвестиционного проекта (в годах); I_{Σ} - сумма всех инвестиций по инвестиционному проекту за весь срок реализации инвестиционного проекта (в годах) (полная стоимость инвестиционного проекта);

				K - количество источников заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта; B_i - объем i-го источника заемных средств, привлекаемого в целях реализации инвестиционного проекта; B_Σ - суммарный объем заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта
t = 1 (1-й год)				
...				
t = n (n-й год)				
...				
t = N (последний год)				

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 14.03.2023

Приложение 2
к Порядку
осуществления анализа финансового состояния принципала,
проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения
минимального объема (суммы) обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, мониторинга
финансового состояния принципала, контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния _____
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период _____

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение			Допустимое значение	Вывод
	_____г. (1-й отчетный период)	_____г. (2-й отчетный период)	_____г. (последний отчетный период)		
Стоимость чистых активов <1>				не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного	
Справочно: величина уставного капитала <1>					
определенный законом минимальный размер уставного	X	X			

капитала <1>				законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами <2>				больше или равно 0,5	
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами <2>				больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности <2>				больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде				больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в анализируемом периоде				больше или равно 0	
Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под	X	X		меньше или равно 5	

государственные гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам <3>					
Отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа)				меньше или равно 1	

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указываются средние за отчетный период значения.

<3> На конец отчетного периода.

Заключение:

финансовое состояние _____ признано _____

(наименование принципала) (удовлетворительным/неудовлетворительным)

Дата _____ Подпись, должность, ф.и.о. _____

М.П.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 14.03.2023

Приложение 3
к Порядку
осуществления анализа финансового состояния принципала,
проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения
минимального объема (суммы) обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, мониторинга
финансового состояния принципала, контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

ЗНАЧЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА
С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО ГРУППАМ

Наименование показателей финансового состояния принципала	Группа С	Группа В	Группа А
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) <1>	больше или равен 0,5, но меньше 1	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К3) <1>	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5, но меньше 2	больше или равен 2
Коэффициент текущей ликвидности (К4) <2>	больше или равен 5	больше 2, но меньше 5	больше или равен 1, но меньше или равен 2
Рентабельность продаж (К5)	значения показателей в отчетных периодах больше или равны 0 на протяжении большей части анализируемого периода <3>, а значения показателей для	если хотя бы в одном отчетном периоде значения показателей меньше или равны 0, но для всего анализируемого периода <3> больше или равны 0	значения показателей во всех отчетных периодах больше 0
Норма чистой прибыли (К6)			

	всего анализируемого периода <3> меньше 0		
Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К7)	меньше или равно 5, но больше 3	меньше или равно 3, но больше 1	меньше или равно 1

<1> Используется наименьшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.

<2> Используется наибольшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.

<3> Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала.

Приложение 4
к Порядку
осуществления анализа финансового состояния принципала,
проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения
минимального объема (суммы) обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, мониторинга
финансового состояния принципала, контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта определение группы по степени удовлетворительности финансового состояния _____ (далее - принципал)
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
и минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлено на основании результатов анализа финансового состояния принципала за период _____.

Результаты определения степени удовлетворительности финансового состояния принципала

Наименование показателей финансового состояния принципала		Группа С	Группа В	Группа А
1.	Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2)			
2.	Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К3)			
3.	Коэффициент текущей ликвидности (К4)			
4.	Рентабельность продаж (К5)			
5.	Норма чистой прибыли (К6)			
6.	Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Российской Федерации) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К7) <*>			

<*> Позиция 6 заполняется только в случае проведения анализа финансового состояния принципала в соответствии с методикой, приведенной в разделе втором Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала, осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Заключение:
принципал относится к группе принципалов с _____
(высокой, средней, низкой)

степенью удовлетворительности финансового состояния.

Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры составляет _____ процентов.

Дата _____ Подпись, должность, ф.и.о. _____

Приложение 5
к Порядку
осуществления анализа финансового состояния принципала,
проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определения
минимального объема (суммы) обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, мониторинга
финансового состояния принципала, контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИНЦИПАЛОМ ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

1. Документы, представляемые в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры после предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не реже 1 раза в год до полного исполнения обязательств:

1.1. Документы, представляемые принципалом:

1) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

2) копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской

Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой;

5) документы, подтверждающие, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в его отношении не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

6) справка из налогового органа о счетах, открытых в кредитных организациях;

7) дополнительная информация о принципале, представляемая принципалом.

1.2. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения, представляемые принципалом:

1) в виде банковской гарантии:

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

2) в виде поручительства юридического лица:

документы, указанные в пункте 1.1 Перечня;

3) в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества (оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности).

2. Документы и копии документов, представляемые в отношении принципала, поручителя - юридического лица, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 1.1 Перечня, могут направляться принципалом по желанию. При их отсутствии Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах государственной власти в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при этом срок рассмотрения документов продлевается на срок получения запрашиваемой информации.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Перечня, должен быть представлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта 1 пункта 1.2 Перечня, могут направляться принципалом по желанию. При их отсутствии Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры использует информацию, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.2 Перечня, представляется в случае истечения 6 месяцев с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 27 декабря 2021 года N 619-п

Примерная форма

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГАРАНТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
N _____

г. Ханты-Мансийск от "__" _____ 20__ г.

Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, именуемый в дальнейшем "Гарант", от имени которого действует Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 июля 2021 года N 59-оз "О порядке предоставления государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", программой государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов", на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20__ г. N ___ и Договора о предоставлении государственной гарантии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20__ г. N ___ (далее - Договор гарантии), дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется государственная гарантия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - государственная гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем

"Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет государственной гарантии

1.1. Государственная гарантия предоставляется Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом денежных обязательств по _____
(наименование договора или иной сделки, основного обязательства)
от _____ 20__ г. N ____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение). Срок действия Соглашения или срок исполнения обязательств по Соглашению _____, наименования сторон Соглашения _____, иные существенные условия Соглашения _____.

1.2. В соответствии с государственной гарантией в случае неисполнения Принципалом обязательств по Соглашению Гарант обязуется по письменному требованию Бенефициара уплатить в порядке, в размере и на условиях, установленных государственной гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в объеме основного обязательства Принципала по Соглашению в валюте Российской Федерации без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству по Соглашению, а также без пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Соглашению в срок до _____ 20__ года.

Предельная сумма государственной гарантии составляет _____ (_____) рублей.

2. Условия государственной гарантии

2.1. Обязательства Гаранта по государственной гарантии в отношении Бенефициара будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом, третьими лицами основного обязательства по Соглашению, обеспеченного государственной гарантией в соответствии с условиями Соглашения, в пропорциях, установленных настоящим пунктом.

По мере исполнения Принципалом основного обязательства по Соглашению сумма государственной гарантии, указанная в пункте 1.2 государственной гарантии, уменьшается на величину, равную произведению суммы исполнения основного обязательства по Соглашению и доли, которую составляет общий объем государственной гарантии ко всей сумме основного обязательства Принципала по Соглашению.

Государственная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение основного обязательства Принципала по Соглашению, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения основного обязательства Принципала по Соглашению считается наступившим.

2.2. Государственная гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром, передачу которой Принципал обязан осуществить не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2.3. Государственная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

2.4. Срок действия государственной гарантии истекает _____ 20__ года.

2.5. Условия Соглашения в части изменения объема и сроков действия обязательств не

могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по государственной гарантии прекращается:

с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в государственной гарантии;

с истечением определенного государственной гарантией срока, на который она выдана, указанного в пункте 2.4 государственной гарантии (срока действия государственной гарантии);

в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами основного обязательства Принципала по Соглашению, обеспеченного государственной гарантией, либо прекращения указанного обязательства Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении государственной гарантии);

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по государственной гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по государственной гарантии, вследствие возвращения Принципалом Гаранту предусмотренной статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственной гарантии при условии фактического отсутствия Бенефициаров по такой государственной гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если основное обязательство Принципала по Соглашению, в обеспечение которого предоставлена государственная гарантия, не возникло в срок, установленный пунктом 2.4 государственной гарантии;

с прекращением основного обязательства Принципала по Соглашению (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении государственной гарантии) или признанием основного обязательства Принципала по Соглашению недействительной сделкой;

в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по государственной гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству Принципала по Соглашению без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается государственной гарантией);

в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству Принципала по Соглашению без предварительного письменного согласия Гаранта;

вследствие отзыва государственной гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в государственной гарантии.

Государственная гарантия должна быть возвращена Гаранту без дополнительных запросов с

его стороны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по государственной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанного права требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается государственной гарантией.

2.8. Удержание Бенефициаром государственной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой государственной гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара по государственной гарантии указаны в Договоре гарантии.

3. Основания отзыва государственной гарантии

Государственная гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:

внесение изменений в условия Соглашения, указанные в пункте 2.5 государственной гарантии, без получения предварительного письменного согласия Гаранта;

нецелевое использование обеспеченных государственной гарантией средств кредита (займа, в том числе облигационного), полученного Принципалом по Соглашению.

4. Исполнение обязательств по государственной гарантии

4.1. Для исполнения обязательств Гаранта по государственной гарантии Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту в письменной форме с требованием об уплате денежной суммы по государственной гарантии (далее - требование).

Требование должно содержать:

размер просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на государственную гарантию, на Договор гарантии и Соглашение;

ссылку на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию прилагаются следующие документы:

выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем (в случае

если государственная гарантия предоставлена Принципалу для получения кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного государственной гарантией);

расчеты, подтверждающие размер просроченного, неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению;

копия направленного Принципалу требования об исполнении основного обязательства по Соглашению, заверенная Бенефициаром;

документ, подтверждающий направление Принципалу требования об исполнении основного обязательства по Соглашению заказным письмом с уведомлением или вручение Принципалу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении Принципалом основного обязательства по Соглашению (при наличии).

4.2. Датой предъявления Бенефициаром требования к Гаранту считается дата получения такого требования Гарантом.

4.3. Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту такого требования и передает ему копию такого требования со всеми приложенными к нему документами.

4.4. Гарант рассматривает требование и приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1 государственной гарантии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения на предмет его обоснованности и соответствия условиям государственной гарантии требования и приложенных к нему документов, указанных в пункте 4.1 государственной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению с учетом платежей Принципала, направленных на погашение основного обязательства по Соглашению.

4.5. В случае если представленные требование и приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1 государственной гарантии, оформлены с нарушением установленных государственной гарантией требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению, Гарант в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 государственной гарантии, направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений.

4.6. В случае признания требования и приложенных к нему документов, указанных в пункте 4.1 государственной гарантии, обоснованными и соответствующими условиям государственной гарантии Гарант в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 государственной гарантии, обязан исполнить обязательства по государственной гарантии путем перечисления денежных средств в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в таком требовании.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1

государственной гарантии (далее - требование и (или) приложенные к нему документы), предъявлены Гаранту по окончании срока действия государственной гарантии, установленного пунктом 2.4 государственной гарантии;

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного государственной гарантией порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям государственной гарантии;

отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение Принципалом основного обязательства по Соглашению, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям государственной гарантии требования и (или) приложенных к нему документов Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о таком отказе.

4.8. Исполнение Гарантом обязательства по государственной гарантии _____ к возникновению права регрессного требования Гаранта
(ведет/не ведет)
к Принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных Гарантом Бенефициару по государственной гарантии.

5. Заключительные положения

Государственная гарантия составлена в одном экземпляре.

6. Юридический адрес, реквизиты и подпись Гаранта

_____
_____

М.П.